

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ПРИКАЗ

05.10.2016г.

№ 556

Об утверждении локальных актов
по организации платных
дополнительных образовательных услуг

В соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», с приказом департамента образования и молодежной политики администрации г.Нефтеюганска от 29.05.2015 года № 26-б «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», п.2.9 Устава МБОУ «СОШ №6»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №6» согласно приложению 1.
2. Утвердить форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №6» согласно приложению 2.
3. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) детей об оказании платных дополнительных образовательных услуг согласно приложению 4.
4. Утвердить тариф (стоимость) платных дополнительных образовательных услуг согласно приложению 4.
5. Секретарю Харьковой М.В. ознакомить с приказом под роспись ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барматина

Правила
оказания платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Правила), разработанных в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска от 29.05.2015 № 26-б «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», п.2.9 Устава МБОУ "СОШ №6"

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Учреждение).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1.3.1. Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Исполнитель).

1.3.2. Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Потребитель).

1.4. Исполнитель оказывает потребителю (учащемуся) платные дополнительные образовательные услуги (далее - Услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителя.

1.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом МБОУ "СОШ №6", в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

1.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды Услуг:

1.6.1. Подготовительные классы.

1.6.2. Курсы по подготовке к экзаменам.

1.6.3. Обучение языкам.

1.6.4. Компьютерные курсы.

1.6.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

1.7.К Услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

1.7.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.7.2. Реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня.

1.7.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

1.8. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств бюджета города.

Отказ Потребителя от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2.Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2. Привлечение средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3.Условия предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды услуг.

3.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста учащихся).

3.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируется на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Перечень Услуг на учебный год утверждается приказом Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2. Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения для оказания Услуг обязан:

4.3.1. Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2. Заключить договоры на возмездное оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3. Заключить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся на оказание Услуг.

4.3.4. Заключить договоры с работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

4.3.5. Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.6. Составить план финансово-хозяйственной деятельности и утвердить в установленном порядке. Разработать Положение об организации Услуг.

4.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

4.5. Услуги оказываются после окончания занятий или в выходные дни в классе (группе).

4.6. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования классов (групп).

4.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев,

предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) учащихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость образовательных услуг;

г) порядок приёма.

4.10 Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;

г) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;

д) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

ж) график проведения занятий в порядке оказания Услуг.

4.11. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.11.1. Наименование Учреждения платной услуги – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

4.11.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя.

4.11.3. Сроки оказания Услуг.

4.11.4. Уровень и направленность платных дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.11.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

4.11.6. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Договор с родителями (законными представителями) учащихся составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.14. Родителям (законным представителям) учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ,

подтверждающий оплату Услуг.

4.15. Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.16. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.17. Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчёте на формирование стоимости.

5. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов.

5.1. Учреждение обязано направить в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент), осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии, заверенные заявителем):

5.3.1. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчетности.

5.3.2. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.3. Копия штатного расписания Учреждения.

5.3.4. Расчёт фонда заработной платы.

5.3.5. Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6. Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

6.1. Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6.2. По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1. Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2. Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения

(уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3. Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4. Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6.5. Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

7.2. Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

7.3.2. Безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.3.3. Расторгнуть договор, предупредив об этом исполнителя.

7.4. Для записи замечаний и предложений Потребителей, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя Учреждения.

8. Методика формирования стоимости платных услуг

8.1 Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

9.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги – 10%.

Содержание имущества – 5%.

Прочие услуги – 20%.

Прочие расходы – 5%.

Материально-техническая база – 60%.

9.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

9.6. Учреждение отвечает по обязательствам, возникшим в результате деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 05.10.2016 года № 556

Тарифы (стоимость) платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №6»

| № | Наименование платной образовательной услуги | Количество занятий в неделю | Стоимость одного занятия | Количество занятий в месяц | Количество часов за весь курс обучения | Полная стоимость услуги за период обучения |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительные классы | 3 | 101 | 12 | 84 | 8484 руб. |
| 2 | Курсы по подготовке к экзаменам | 2 | 156 | 8 | 56 | 8736 руб. |
| 3 | Обучение языкам | 2 | 156 | 8 | 56 | 8736 руб. |
| 4 | Компьютерные курсы | 2 | 137 | 8 | 56 | 7672 руб. |
| 5 | Физкультурно-оздоровительная деятельность: | 2 | 98 | 8 | 56 | 5488 руб. |