



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства ХМАО - Югры от
21.02.2007 N 35-п

(ред. от 26.02.2015)

"О Порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, и ее выплаты"
(вместе с "Порядком обращения за
компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в
образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, и ее выплаты")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.03.2015

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2007 г. N 35-п**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,
от 26.02.2015 N 48-п)

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 305-п)

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Утратил силу с 1 июля 2012 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п.

Председатель Правительства
автономного округа
А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение
к постановлению Правительства
автономного округа
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,
от 26.02.2015 N 48-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

1) **заявление** о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

(пп. 3 в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

(пп. 4 введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

5) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;

(пп. 5 введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

6) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

(пп. 6 введен **постановлением** Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

3. Представленные в соответствии с **пунктом 2** настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) **расписку** о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. **постановления** Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п)

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

-
- 2) почтовый перевод;
- 3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком);
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)
- 4) исключен. - [Постановление](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.
5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:
- чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
 - слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);
 - иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.
- (п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)
6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.
- В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:
- 1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;
 - 2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.
- После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.
- (п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)
7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:
- (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)
- 1) формирует пакет документов, перечисленных в [пунктах 2, 5](#) настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;
 - 2) ведет реестр получателей компенсации.
8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:
- 1) принимает решение о назначении размера компенсации;
 - 2) формирует сводный реестр получателей компенсации;
 - 3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;
- (в ред. [постановления](#) Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)
- 4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.
- (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п, от 22.11.2013 N 492-п)
-

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры
от 26.02.2015 N 48-п)

(наименование образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____ %
суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)
в дошкольной образовательной организации _____
(тип и вид ДОО полностью).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно
прилагаемым реквизитам _____
2. Почтовым переводом по адресу: _____
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за
присмотр и уход за ребенком).

Приложения: _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для
начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и
предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в
течение четырнадцати календарных дней.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, и ее выплаты

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры
от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п,
от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

Расписка

(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

N _____
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись
