

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
6»**

ПРИКАЗ

26.01.2021г.

№ 50

Об утверждении Положения о порядке организации питания

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска», приказываю:

1. Считать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся, утвержденное приказом директора от 30.03.2016 г. № 180;
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся, согласно приложению №1
3. Секретарю учебной части ознакомить с приказом под роспись ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барматина

исп. Чиркова Е.В.
272810

Положение
о порядке организации питания обучающихся
(далее Положение)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019), рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20. 2.4, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, ТР ТС 021/2011 Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", Законами Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 26.02.2006 № 30-оз «О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями от 20.07.2007 № 104-оз, от 28.12.2007 № 202-оз, от 31.10.2008 № 118-оз, от 08.04.2010 № 66-оз, от 16.12.2010 № 234-оз, от 31.01.2011 № 5-оз, от 01.07.2013 № 64-оз, от 07.07.2011 №65-оз, от 30.09.2013 № 81-оз, от 24.10.2013 № 94-оз от 19.11.2014 № 100-оз), постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием

обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (в ред. постановлений Правительства Ханты Мансийского автономного округа - Югры от 13.01.2017 N 3-п, от 12.05.2017 N 189-п, от 29.06.2018 N 200-п, от 14.03.2019 N 83-п, от 21.06.2019 N 200-п, от 06.12.2019 N 479-п, от 20.03.2020 N 87-п, от 05.06.2020 N 237-п, от 29 декабря 2020 года N 641-п.), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание», совместным приказом Департамента здравоохранения, Департамента образования и науки и Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре от 09.11.2009 № 603/642/348 «О мерах по совершенствованию организации безопасного питания детей в общеобразовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа -Югры», совместным приказом Департамента здравоохранения ХМАО-Югры, Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре, Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 04.06.2010г. № 264/ 150/ 414 «Об организации внутреннего контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Администрации города Нефтеюганска от 13.10.2020 № 154-нп «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях города Нефтеюганска»,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и обеспечения питанием обучающихся в МБОУ "СОШ №6".

1.3. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между учреждением и родителями (законными представителями), НГ МУП «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания.

2. Порядок организации питания обучающихся в учреждении

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Горячее питание (завтраки, обеды) для обучающихся организуется в столовой школы по договору с НГ МУП «Школьное питание». Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками НГ

МУП «Школьное питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся учреждения НГ' МУП «Школьное питание» разрабатывает примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней). Ежедневное меню рационов питания согласовывается руководителем учреждения.

2.4. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению 1.

2.8. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

2.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

2.9.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

2.9.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

2.9.3. обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

2.9.4. обучающийся переведен или отчислен из школы;

2.10. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.11. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока не позднее 8:40 для учащихся в первую смену и 14.40 для учащихся во вторую смену.

2.12. Классные руководители, воспитатели сопровождают в столовую

обучающихся и отвечают за соблюдение обучающимися правил поведения во время приёма пищи.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между НГ МУП «Школьное питание» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

3.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Положения.

3.4. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

3.5. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится НГ МУП «Школьное питание» на основании табеля учета получения питания обучающимися.

3.6. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату НГ МУП «Школьное питание» путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.7. Табель учета питания заполняется классным руководителем и предоставляется заведующей столовой в течении 5 дней следующего месяца.

3.8. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

3.10. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

3.11. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей с инвалидностью.

3.12. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

3.13. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

3.14. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

3.14.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

3.14.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 3.14.1 Положения, - для детей из многодетных семей;
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе.

3.16. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3.17. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

3.18. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

3.19. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

3.20. За счет средств бюджета автономного округа осуществляется дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа от 30 января 2016 года № 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

3.21. Из бюджета автономного округа на цели, указанные в пункте 8 Положения, бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляется субсидия на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся (далее - Субсидия), в соответствии с порядком, утверждённым постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2013 года № 413-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы".

3. Экономия средств Субсидии в объеме, не превышающем 20 % от общего объема Субсидии, сложившаяся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), может быть использована муниципальными образованиями автономного

округа на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

4.2. Контроль за выполнением договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств, осуществляет руководитель учреждения.

4.3. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется работником учреждения, назначенным приказом руководителя учреждения.

4.4. Работник учреждения, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно списку, утвержденному руководителем учреждения.

4.5. Работник учреждения, осуществляющий контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания, по окончании месяца в течение 5-ти рабочих дней предоставляет отчет о фактически отпущенном горячем питании учащимся, утвержденный руководителем учреждения, в бухгалтерию МБОУ "СОШ №6",

4.6. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется заведующим производством школьной столовой НГ МУП «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания обучающихся, медицинским работником ДП №2 БУ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив», закрепленным за учреждением согласно трёхстороннему договору о сотрудничестве.

4.7. Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством школьной столовой, технологами НГ МУП «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания.

4.8. Контроль за обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся НГ МУП «Школьное питание», за выполнением ими договорных обязательств, возлагаются приказом руководителя учреждения на одного из своих заместителей.

4.9. Оценка деятельности учреждения по созданию необходимых условий для организации качественного и полноценного питания обучающихся осуществляет отдел охраны труда и обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

4.10. Санитарно-эпидемиологический контроль осуществляется Территориальным отделом в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека Ханта-Мансийского автономного округа - Югры, Федеральным государственным учреждением «Центр гигиены и эпидемиологии».

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальных контрактов (договоров) и внутренний контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку на питание. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока не позднее 8:40 для учащихся в первую смену и 14:40 для учащихся во вторую смену;

- ведут ежедневный табель учета получения питания обучающимися за счет родительской платы по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
 - предоставляют табель учета получения питания обучающихся за счет родительской платы заведующей столовой в течении 5 дней следующего месяца.;
 - сопровождают в столовую обучающихся и отвечают за соблюдение обучающимися правил поведения во время приёма пищи.
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
 - организуют разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по охвату обучающихся организации сбалансированным питанием, в том числе, с привлечением родительских средств посредством заключения договоров между родителями (законными представителями) и НГ МУП «Школьное питание», оказывающим услуги по организации питания обучающихся; проводят систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания: пропаганду культуры здорового питания с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания
- Ответственный за ведение сайта:

5.1. осуществляет размещение информации по организации питания на официальном сайте МБОУ "СОШ №6", в том числе ежедневно размещает меню рационов питания;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием;

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

приложение 1 к Положению о порядке
организации питания

Директору МБОУ "СОШ №6" Барматиной Т.Н. от,
(Ф.И.О. - полностью) родителя (законного представителя),
обучающегося (нужное подчеркнуть) дата рождения

_____ зарегистрированного по адресу номер телефона

паспорт, № и серия № дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить в соответствии с постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» бесплатное (с частичной оплатой) предоставление питания, включающего завтрак и обед в учебное время (нужное подчеркнуть)

_____ обучающе(му, й)ся
_____ класса (группы), на период с _____ по _____ дата рождения

свидетельство о рождении/паспорт серия, номер, место регистрации _____

место проживания _____

Обучающий(ая)ся относится (не относится) к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств ХМАО-Югры, 100 процентов его стоимости: детей из малоимущих семей; детей из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о порядке организации питания.
- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- проинформирован о возможности предоставления по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Согласен па обработку персональных данных

(подпись)

Подпись

(расшифровка - Ф.И.О.)

(дата заполнения)

МБОУ "СОШ
№6"

ТАБЕЛЬ
учета питания учащихся

Номер документа	Дата составления

приложение 2 к Положению о
порядке организации питания

питание за родительскую плату
ДОПЛАТА

№	Ф.И.О. учащегося	Отметка о посещении по числам																															дни	Сумма		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																		0	0	
2																																		0	0	
3																																		0	0	
4																																		0	0	
5																																		0	0	
6																																		0	0	
7																																		0	0	
8																																		0	0	
9																																		0	0	
10																																		0	0	
11																																		0	0	
12																																		0	0	
13																																		0	0	
14																																		0	0	
15																																		0	0	
16																																		0	0	
ИТОГО		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																																			0	0

дата сдачи табеля

подпись классного руководителя

подпись зав. производством

(Блохина М.В.)