

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

ПРИКАЗ

31.10.2016

№ 596

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(дошкольные группы)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного обучения и воспитания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с 31.10.2016 года Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» от 14.09.2015 № 373.

2. Утвердить с 31.10.2016 года Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (дошкольные группы) (приложение №1).

3. Александровой И.А. старшему воспитателю ознакомить с приказом по роспись.

4. Ответственность исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора И.Н. Лебедеву.

Директор



Т.Н. Барматина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Нефтеюганска

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «06» 10 2016



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»
(дошкольные группы)

г. Нефтеюганск
2016

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (дошкольные группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (дошкольные группы) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение).

1.1.Правила регулируют права и обязанности обучающихся, применение поощрения обучающихся Учреждения.

1.2.Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся в период пребывания в Учреждении: во время образовательной деятельности, мероприятий в пределах Учреждения и на его территории, в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.3.Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса,

1.4.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5.Правила приняты на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.6.Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах в каждой возрастной группе и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7.При приеме обучающихся, администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8.Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.3. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. В исключительных случаях с 07.00 до 19.00, при этом родители (законные представители) должны накануне предупредить воспитателя об опоздании и представить соответствующий документ.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых дано согласие, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

2.9. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2-2,5 часа, в присутствии воспитателя.

2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) отводится не менее 3-4 часов.

2.12. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.13. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.16. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

2.17. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

2.19. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

2.20. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрены в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

2.21. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- ✓ в младшей группе - 15 мин;
- ✓ в средней группе - 20 мин;
- ✓ в старшей группе - 25 мин;
- ✓ в подготовительной группе - 30 мин.

2.22. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.23. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

2.24. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

2.25. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.26. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3. Утренний прием, прием после болезни, длительного отсутствия

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка (детей) в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 09.00.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

4.1. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и уходе ребенка.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения, и не обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.14. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. Допускается приносить угощения только в индивидуальной фабричной обертке, упаковке.

5.17. Перечень недопустимых угощений:

- торты, пироги, выпечка;
- фрукты, овощи;
- разливные напитки (соки, компоты и т.п.);
- орехи, чипсы, сухарики и т.п.;
- конфеты, шоколад, печенье и другие кондитерские изделия без обертки;

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется организацией, с которой заключен договор на предоставление услуг по организации питания.

6.3. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором Учреждения.

6.4. Меню в Учреждение составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. В Учреждение организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру БУ ХМАО-Югры НОКБ имени В.И. Яцкив (по согласованию) и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Права обучающихся Учреждения

7.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья ;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждением не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Сотрудничество между участниками образовательного процесса

9.1. Родители (законные представители) обязаны эффективно сотрудничать с педагогами, специалистами, администрацией Учреждения с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в отсутствие обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.