

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нефтеюганск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Нефтеюганска (МБОУ «СОШ № 6») осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 30 октября 2015 № 2363, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое далее – «Исполнитель», в лице директора Барматиной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного распоряжением администрации города Нефтеюганска от 30.01.2015 № 9-р и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Открытия» (под редакцией Е.Г. Юдиной).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - полный день, 12 часов (с 07.00 до 19.00).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся образовательные услуги.

2.1.3. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия (приложение 2).

2.1.4. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.5. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами.

2.1.6. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.7. Не передавать Обучающегося Заказчику или иному доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии предоставления необходимых документов. Документы на компенсацию оформляются в Учреждении и передаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения: <http://soshbugansk.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и

психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Обучающегося 5-ти кратным сбалансированным детским питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Замена продуктов Обучающемуся, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И. Яцкив».

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося (приложение 4).

2.3.13. Сохранять за Обучающимся место, в случае его болезни, выезда за пределы города на санаторно-курортное лечение, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, на основании письменного заявления Заказчика и с согласия директора Учреждением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к руководящему, педагогическому персоналу, прочим специалистам, служащим, рабочим Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования. Заложить основы его физического, нравственного и интеллектуального развития.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или о его болезни, отпуске.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением БУ «НОКБ им. В.И. Яцкив», либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия накануне дня выхода. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия данной справки Обучающийся не допускается в Учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.10. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для физкультурных занятий - спортивную форму, спортивную обувь, обеспечить Обучающемуся сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Обучающегося другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. (В случае если Обучающегося Заказчики не забрали, Учреждение оставляет за собой право обратиться в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Нефтеюганску).

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, Заказчик обязан оформить на это лицо согласие, согласно приложению 3 к настоящему договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (приложение 1)

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости Обучающегося.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков или электронных платежей.

3.4. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается (приложение 1).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Нефтеюганска
«Средняя общеобразовательная школа № 6

Юридический адрес:

628309, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, г. Нефтеюганск, 8 микрорайон,
здание № 28
Тел./факс 272519
Тел. 272519, 271050

Адрес эл. почты: sosh6_ugansk@mail.ru
Адрес официального сайта Учреждения:
<http://sosh6ugansk.ru/>

Директор _____ Т.Н. Барматина

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
кем и когда выдан

_____ х _____

Место жительства _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Сот. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Второй родитель:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда
выдан

Место жительства _____

Телефон: дом. _____ раб. _____

Сот. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр Заказчик получил на руки:

Дата _____ Подпись _____

1. Размер родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми составляет 195,00 рублей.

Из них:

- расходы на организацию питания – 180,00 руб.;
- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдением детьми личной гигиены и режима дня – 15,00 руб.

Основание: приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изм. приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 12.12.2017 № 218-нп), приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 24.05.2018 № 320-п).

2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

Основание: приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3. Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

№ п/п	Льготная категория	Наименование документа	Периодичность предоставления
1.	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из комитета опеки и попечительства	При приёме
2.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца	При приёме и ежегодно до 1 сентября
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии БУ НОКБ им. В.И. Яцкив	При приеме, на срок заключения комиссии

Основание: приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изм. приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 03.09.2014 № 129-нп, от 12.12.2017 № 218-нп), приказ департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями приказ Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п, от 24.05.2018 № 320-п).

Ознакомлен (а) _____ («_____») «___» _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 2
к договору от «___» _____ 20___ № ___

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 (дошкольные группы) (далее - Учреждение).

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу Учреждения заявление об отказе на имя директора Учреждения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Родитель (законный представитель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие

г. Нефтеюганск

«___» _____ 20__ г

Я, гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____
_____ код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие:

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____
_____ код подразделения _____,
зарегистрированная по адресу: _____

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____
_____ код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____

забирать из МБОУ «СОШ № 6» (дошкольные группы), города Нефтеюганска Тюменской области ХМАО-Югры моего несовершеннолетнего ребенка

_____ года рождения.

Родитель (законный представитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – Оператор), расположенному по адресу: 628309, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание 28

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействие в получении дошкольного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и/или законного представителя обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей и/или законных представителей обучающегося;
- данные документа, подтверждающего право родителя и/или законного представителя находиться на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации);
- сведения об образовании родителя и/или законного представителя, месте работы, занимаемой должности;
- данные документа о родстве обучающегося с родителем и/или законным представителем учащегося;
- сведения о контактных данных родителя и/или законного представителя учащегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания обучающегося;
- сведения о составе семьи обучающегося;
- сведения о национальной принадлежности обучающегося;
- сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (дети-инвалиды, опекаемый ребенок и т.п.);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, и т.п.);

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (_____)
подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Персональные данные, предоставляемые для обработки в МБОУ «СОШ №6»

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Родной язык _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Национальность _____

Адрес места жительства _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...)

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья, опекаемые; сироты; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

№ СНИЛС: _____ № мед. полиса: _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

№ СНИЛС: _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

№ СНИЛС: _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)

Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

№ СНИЛС: _____

_____ (_____)
подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.