

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Порядок).

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения (<http://Sosh6ugansk.ru/>), непосредственно в учреждении на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.6. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению 1.

2.7. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Soshbugansk.ru/>), а также может быть принято при личном обращении заявителя.

2.8. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://Soshbugansk.ru/>.

2.9. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни - с 08.00 до 17.00, по адресу: г. Нефтеюганск, 8 микрорайон, строение № 25, кабинет делопроизводителя. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.10. Для приёма в Учреждение Родители (законные представители) детей представляют документы согласно Порядку.

2.11. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.11.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приёма заявлений;

2.11.2. заявлению присваивается учётный номер;

2.11.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

2.11.4. выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;

2.12.Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.13.Электронная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://Sosh6ugansk.ru/>.

2.14.После приема документов, указанных в Порядке, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15.Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.16.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе фиксируется в заявлении.

2.17.Местонахождение Учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.18.В Учреждении по адресу: г. Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание № 25, в кабинете делопроизводителя в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных.

2.19.В открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: г. Нефтеюганск, 8 микрорайон, строение № 25, размещаются следующие документы:

2.19.1.Устав Учреждения (копия);

2.19.2.лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

2.19.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

2.19.4.образовательная программа Учреждения;

2.19.5.локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.19.6.приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными Учреждениями;

2.20.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» (<http://sosh5-ugansk.ru>).

2.21.Приказы Учреждения о приёме детей (зачислении) размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 (<http://Sosh6ugansk.ru/>) в трехдневный срок после издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов. Медицинская карта хранится в кабинете медицинского работника.

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 6»

Т.Н. Барматиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребёнка)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по _____
(образовательной/адаптированной образовательной)

программе дошкольного образования, в группе общеразвивающей направленности
с « ____ » _____ 20 ____ г.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6», с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающегося (ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Юридический адрес МБОУ «СОШ № 6» : 628307, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание 28 ;

Адрес МБОУ «СОШ № 6» (дошкольные группы): 628310, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, город Нефтеюганск, 8 микрорайон, строение № 25;

Телефон/факс: 8 (3463) 27-25-17 / 8(3463) 27-25-19/ 8(3463) 27-10-50;

Адрес официального сайта: <http://Sosh6ugansk.ru/>;

Электронная почта: Sosh6_ugansk@mail.ru ;

Руководитель МБОУ «СОШ № 6»: Татьяна Николаевна Барматина;

Заместитель директора МБОУ «СОШ № 6» (дошкольные группы): Лебедева Ирина Николаевна