

Годовой план

Работы библиотеки

МБОУ «СОШ № 6» 2017– 2018г.

Основные цели школы:

- Реализация системы воспитательной работы, ориентированной на социализацию личности обучающегося.
- Развитие лидерских качеств через включение учащихся в работу органов ученического самоуправления.
- Организация социально-значимой деятельности как условие формирования гражданской позиции обучающихся.
- Создание условий для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Взаимодействие семьи школы через включение к здоровому образу жизни.
- Взаимодействие семьи и школы через включение родителей в решение актуальных проблем класса и школы.
- Удовлетворение читательских запросов школьников и педагогического коллектива.
- Формирование культуры чтения художественной литературы у читателей любого возраста.
- Повышать воспитательное воздействие книг о культуре и искусстве.
- Пропаганда литературы гражданско- патриотического характера.

Основные направления работы школы:

- Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание
- Интеллектуальное воспитание
- Здоровьесберегающее воспитание
- Деятельность ученического самоуправления
- Воспитание семейных ценностей
- Формирование экологической культуры

Основные контрольные показатели.

| № п.п. | Наименование показателей | Выполнение плана | План работы на |
|--------|--------------------------|------------------|----------------|
| 1 | Кол-во читателей. | 814 | |
| 2 | Кн. фонд всего | 45648 | |
| 3 | Кол-во посещений | 7066 | |
| 4 | Читаемость | 7,6 | |
| 5 | Обращаемость | 0,4 | |
| 6 | Книгообеспеченность | 26,6 | |
| 7 | Книговыдача | 9013 | |

Основные задачи библиотеки.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотечного обслуживания являются:

- Обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов на различных носителях.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры чтения.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Координация работы по привлечению школьников к чтению с ЦДБ и филиалами библиотеки.
- Совершенствование нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личносно ориентированном подходе к ребёнку.
- Расширение ассортимента информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и школьной программы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающее культурное и социальное самосознание, действующие на эмоциональное развитие учащихся

| Формы работы | Август-сентябрь | Декабрь | Ноябрь, апрель | Январь | Май, июнь |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|
| Внутрибиблиотечная работа. | Оформление полочных разделителей, мелкий ремонт | Сверка данных по библиотечному фонду в | Проведение анализа состояния фонда, | Формирование муниципального и дистанционно | Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | литературы. Работа с читательскими формулярами: санитарно-гигиеническая обработка, заменить поврежденные разделители, произвести мелкий ремонт. | бухгалтерии ОУ Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования. | инвентаризация. Мониторинг работы библиотеки. Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте | го заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | библиотеки за текущий учебный год. |
| Ежедневная работа | | | | | |
| <p>Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки.</p> <p>Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям. Получение, разбор и обработка почтовой корреспонденции, подшивка журналов.</p> <p>Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости).</p> <p>Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно).</p> <p>Ведение электронного дневника библиотеки.</p> | | | | | |
| Учебный фонд | Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде. | Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы. Редактирование информации на стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой | Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований. | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Получение учебников от учащихся, расстановка, контроль. |
| Справочно-библиографическая | Ежедневная работа | | | | |
| | Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование. Роспись статей из вновь поступивших журналов. Выполнение справок читателей. Работа с | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|
| работа. | <p>электронным каталогом.</p> <p>Работа с электронными документам.</p> <p>Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) в рабочей зоне ПК – согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернете, создании компьютерных презентаций.</p> <p>Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Предоставление медиаресурсов в пользование. Рекомендации по использованию электронных документов.</p> <p>Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет). Ведение учёта пользователей Интернетом.</p> | | | | |
| Информационная работа | Оформление памятки для родителей об обеспеченности и правилах использования учебников | Создание электронных баз данных методических разработок педагогов школы. Помощь педагогам и учащимся в работе над проектами | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Анализ чтения учащихся. |
| Ежедневная работа | | | | | |
| <p>По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку.</p> <p>Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.</p> | | | | | |
| Повышение квалификации. | Посещение ГМО. | Посещение семинаров. | Посещение ГМО. | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Посещение открытых мероприятий. |
| Работа с | Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) на абонементе, в читальном зале – | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------------------|--|--|
| читателями | | <p>согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки.</p> <p>Проведение рекомендательных беседы при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.</p> <p>Составление рекомендательных списков.</p> <p>Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме.</p> <p>Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе (для учащихся 1-4 классов).</p> | | | |
| Работа с педагогическим коллективом | Анализ и редакция УМК | Поиск литературы по заданной тематике. | Составление библиографических списков | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями. |
| Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д. | | <p>Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их учащимися.</p> <p>Подбор и обработка материала для мероприятий</p> <p>Подготовка мероприятий. Привлекать актив библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.</p> | | | |
| Работа с родителями. Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д. | | <p>Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.</p> | | | |
| Реклама, пиар компании. библиотеки | | <p>Размещение информации на сайте школы. Поддержание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой. В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами Интернета. Совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях</p> | | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| Социальное взаимодействие с культурно-образовательными учреждениями города | | Посещение мероприятий в городской библиотеке. |

Работа с читателями
Тематические, книжные выставки

| № п/п | Название выставки | Тема | Время работы | Категория |
|--------------|--|---|---------------------|-----------------------|
| 1 | Югра – Родина моя! | Краеведение | В течение года | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 2 | Терроризм – угроза безопасности. | Основы безопасности жизнедеятельности | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 3 | Путешествие по книгомаршрутам | Организация детского чтения | В течение года | 1 - 4, РДЧ, родители |
| 4 | Дерево толерантности | Толерантность | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 5 | Семья - это счастье, любовь и удача | Нравственность | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 6 | Книги – юбиляры | Юбилеи книг | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 7 | Жизнь замечательных людей | Юбилеи известных людей. | В течение года | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 8 | Прекрасный лик природы | Кн.выставка – настроение (2017 год - год экологии в России) | В течение года | 1-11 |
| 9 | Каждому человеку, путь открыт в библиотеку | День знаний, начало учебного года. | 01.09.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 10 | Книжная карусель | Новые издания в библиотеке | Сентябрь | 1-11, РДЧ, |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|------------|-----------------------|
| | | | | родители |
| 11 | Зову в свою профессию | Ко дню учителя. | 05.10.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 12 | Летописи важная страница | Ко дню города | 16.10.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 13 | Все на земле от материнских рук | День Матери | 27.11.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 14 | Многонациональное разноцветье | День народного единства | 04.11.2016 | 1 - 11, РДЧ |
| 15 | От права к праву | Всемирный день ребенка | 20.11.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 16 | Любопытство ценой жизни | Всемирный день борьбы со СПИДом | 01.12.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 17 | Конституция – основной закон страны | День Конституции РФ | 12.12.2016 | 1-11, РДЧ, родители |
| 18 | Дед Мороз и умные книжки | Новый год | 25.12.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 19 | Книга в подарок | Международный день дарения книг | 14.02.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 20 | О доблестях, о подвиге, о славе | День защитника Отечества | 23.02.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 21 | Мама и мы | Международный женский день | 08.03.2016 | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 22 | Земли моей лицо живое | Всемирный день Земли | 21.03.2016 | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 23 | Саквояж с чудесами | Международный день детской книги | 02.04.2016 | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 24 | Первые в открытом космосе | Всемирный день авиации и космонавтики. | 12.04.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 25 | Я помню, я горжусь! | День Победы | 09.05.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |

| | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------|------------|-----------------------|
| 26 | Всеми начало – отчий дом. | Международный день семьи | 15.05.2016 | 1 - 11, РДЧ, родители |
|----|---------------------------|--------------------------|------------|-----------------------|

1 Уроки по основам информационной культуры

| № п/п | Название урока | Содержание урока | Месяц проведения | Категория |
|-------|---|---|------------------|-----------|
| 1 | В гости к книге | Знакомство с правилами пользования библиотекой. | Сентябрь | 1 |
| 2 | Возрождение начинается с книги | История появления книги, правила пользования книгой. | Октябрь | 2 |
| 3 | Разнообразие, пользование, структура и назначение. | Структура книги, работа с книгой. | Октябрь | 5 |
| 4 | Рассказывает справочное бюро | Знакомство со справочной литературой, правила пользования. | Ноябрь | 4,6 |
| 5 | Сказанное слово забудется, написанное - запомнится | Наша домашняя библиотека | Декабрь | 5 |
| 6 | Источники информационного поиска. | Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. | Февраль | 5 |
| 7 | Библиотека - волшебное место, где книгам не скучно, где нам интересно | Научно-популярная литература | Март | 4,6 |
| 8 | Просьба книги | Бережное отношение к книге | Январь | 2,5 |

2. Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры.

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|-------|------------------------------|------------------------|------------------|-----------|
| 1 | Что такое библиотека | Познавательный час | Октябрь | 1,5 |
| 2 | Давай пожмём друг другу руку | День приветствий | Ноябрь | 3,6 |
| 3 | Под открытым зонтиком добра | Беседа – игра | Март | 2 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|---------|-----|
| 4 | Будем знать как 2х2 все волшебные слова | Литературная игра | Февраль | 4,7 |
|---|---|-------------------|---------|-----|

3. Мероприятия по пропаганде жизнедеятельности и здорового образа жизни

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|-------|--|---|------------------|-----------|
| 1 | Здоровый образ жизни – это модно | Занимательный час о необходимости сохранения и укрепления здоровья. | Апрель | 7 |
| 2 | Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы | Выставка – обзор | Апрель | 1-11 |
| 3 | В гостях у доктора АПЧХИ | Цикл бесед с элементами игровой программы | Апрель | 2,3 |

4. Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ко дню Защитника Отечества

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Категория |
|-------|----------------------------|------------------------|------------------|-----------|
| 1 | Была весна – весна Победы | Устный журнал | Май | 4,5 |
| 2 | Помню! Горжусь! Благодарю! | Обзор у книжной полки | Май | 2,6 |

5. Мероприятия по профориентации

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|-------|--------------------------|------------------------|------------------|-------|
| 1 | Профессия и человек | Анкетирование | Май | 9 |
| 2 | Все профессии важны | Викторина | Май | 3 |

7. Мероприятия по профилактике правонарушений

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|-------|--------------------------|----------------------------|------------------|-------|
| 1 | Все вправе знать о праве | Занимательный час о правах | Ноябрь | 5 |

| | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|---------|---|
| | | человека. | | |
| 2 | Мы и наше право | Конвенция ООН по правам ребенка | Декабрь | 4 |

8. Мероприятия по краеведению, экологии

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|-------|---|---|------------------|-------|
| 1 | Любимый сердцем город | Подбор материала для РДЧ и учащихся к 50 летию города | Октябрь | 1-11 |
| 2 | Приглашаем всех гостей, в нашей школе юбилей! | Подбор материала для РДЧ и учащихся к 40 летию школы | Октябрь | 1-11 |
| 3 | Мой край родной, задумчивый и нежный | Краеведческий урок | Октябрь | 2,6 |
| 4 | Экология. Книга. Мы | Экологический час | Апрель | 4,6 |